



«Ολοκληρωμένα Προγράμματα Προώθησης στην Απασχόληση για ανέργους (δράσεις συμβουλευτικής, κατάρτισης, πρακτικής άσκησης και πιστοποίησης) στις περιοχές ΔΑΜ»

MIS 6001061

Αρ. πρωτ. φ/1/969/23-2-2024

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΠΡΟΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥΣ

Για Υποβολή Αίτησης και
συμμετοχή σε επιδοτούμενη
δράση Συνεχιζόμενης
Επαγγελματικής Κατάρτισης



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΔΙΚΑΙΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ 2021-2027

Περιεχόμενα

1.	Σύνοψη πρόσκλησης.....	3
2.	Το Πρόγραμμα.....	3
2.1	Αντικείμενο	3
2.1	Γενικές Αρχές.....	17
2.2	Κατανομή Καταρτιζόμενων.....	21
3.	Προϋποθέσεις συμμετοχής – Απαιτούμενα κριτήρια.....	22
3.1	Πίνακας Κριτηρίων Μοριοδότησης	23
4.	Υποβολή αίτησης.....	23
5.	Υποβολή δικαιολογητικών	24
5.1	Δικαιολογητικά κατά την κατάθεση της ηλεκτρονικής αίτησης	24
5.2	Δικαιολογητικά που θα πρέπει να αναρτηθούν στην πλατφόρμα του έργου κατά τη διάρκεια της 1 ^{ης} συμβουλευτικής	25
6	Διαδικασία Επιλογής Ωφελούμενων	26
7	Προθεσμία Υποβολής Αιτήσεων Ωφελούμενων.....	29



1. Σύνοψη πρόσκλησης

Το Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδας, σύμφωνα με: (α) Την με Α.Π. Α/0046/22-03-2023 (4.2.1) Πρόσκληση προς τους δικαιούχους για την υποβολή προτάσεων στο Πρόγραμμα "Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση" με τίτλο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΓΙΑ ΑΝΕΡΓΟΥΣ (ΔΡΑΣΕΙΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ, ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ, ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΆΣΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ) ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΔΑΜ», (β) Την με αρ. πρωτ. Α0064/12-05-2023 (ΑΔΑ: 6ΤΟΝ46ΜΤΛΡ-4ΧΑ) (ΕΥΔ Ε.Π. ΔΙΚΑΙΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ ΕΣΠΑ-ΔΑΜ) Απόφαση Ένταξης της Πράξης με MIS 6001061 στο ΕΠ «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, υλοποιεί την δράση με τίτλο **«Ολοκληρωμένα Προγράμματα Προώθησης στην Απασχόληση για ανέργους (δράσεις συμβουλευτικής, κατάρτισης, πρακτικής άσκησης και πιστοποίησης) στις περιοχές ΔΑΜ».**

Η δράση συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), από εθνικούς πόρους του ΠΔΕ.

Σκοπός της δράσης είναι η παροχή υπηρεσιών εξατομικευμένης συμβουλευτικής, θεωρητικής κατάρτισης και πιστοποίησης γνώσεων σε χίλιους επτακόσιους πενήντα (1.750) ανέργους. Βασικός σκοπός της δράσης είναι η υλοποίηση προγραμμάτων ενίσχυσης των προσόντων και απόκτησης επαγγελματικής εμπειρίας ανέργων στις περιφέρειες Δυτικής Μακεδονίας, Πελοποννήσου, Βόρειου Αιγαίου, Κρήτης και Νοτίου Αιγαίου (περιοχές Παρέμβασης ΔΑΜ).

Η υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 82759/29-8-2022 (Β4581) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)» όπως τροποποιήθηκε με την 90063/20-9-2022.

2. Το Πρόγραμμα

2.1 Αντικείμενο

Η δράση αφορά στην παροχή συμβουλευτικής, επαγγελματικής κατάρτισης, πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων σε **χίλιους επτακόσιους πενήντα (1.750)** ανέργους στους Δήμους της Περιφέρειας Πελοποννήσου – Μεγαλόπολης, Γορτυνίας, Τρίπολης, Οιχαλίας, στις Περιφέρειες Δυτικής Μακεδονίας, Βόρειου Αιγαίου, Κρήτης και Νοτίου Αιγαίου (περιοχές Παρέμβασης ΔΑΜ), ώστε να αναβαθμίσουν και επικαιροποιήσουν τις γνώσεις και τις δεξιότητές τους, να λάβουν εξειδικευμένη κατάρτιση σε νέες ειδικότητες της Ψηφιακής Οικονομίας και να πιστοποιήσουν τα προσόντα τους με στόχο την προσαρμογή τους στις νέες αναπτυξιακές απαιτήσεις, όπως επιβάλλει η μετάβαση στην κλιματική ουδετερότητα, σύμφωνα με τις εθνικές δεσμεύσεις για πλήρη παύση της εξόρυξης και της χρήσης του λιγνίτη για την παραγωγή ηλεκτρικής ενέργειας έως το 2028.

- **6 ατομικές συνεδρίες** επαγγελματικής συμβουλευτικής



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΔΙΚΑΙΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ
2021-2027

- **120 ώρες** θεωρητικής εκπαίδευσης σε ήπιες διαθεματικές δεξιότητες
- **240 ώρες** θεωρητικής εκπαίδευσης σε οριζόντιες ψηφιακές δεξιότητες
- **40 ώρες** Πρακτική άσκηση (δύναται να γίνει με case studies όπως αναφέρεται στην υπ' αριθμ. 82759/29-8-2022 (Β4581) Κοινή Υπουργική Απόφαση όπως τροποποιήθηκε με την 90063/20-9-2022)
- **Εξετάσεις για λήψη επαγγελματικής Πιστοποίησης**
- **Εκπαιδευτικό Επίδομα έως 2.000 ευρώ**

Η συμμετοχή των ωφελούμενων σε όλες τις επιμέρους Ενέργειες του Έργου είναι υποχρεωτική.

- Για το σύνολο των ενεργειών Συμβουλευτικής, Κατάρτισης και Πιστοποίησης του έργου θα δίδεται η δυνατότητα να υλοποιηθούν εξ αποστάσεως με τη χρήση τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών.
- Εφόσον ο καταρτιζόμενος δεν έχει αποδεδειγμένα πρόσβαση στα απαιτούμενα τεχνολογικά μέσα, όπως Η/Υ ή/και σε τεχνολογίες διαδικτύου, ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να διευκολύνει την συμμετοχή του καταρτιζόμενου στην εκπαιδευτική διαδικασία, με τη παροχή της δυνατότητας στον τελευταίο να κάνει χρήση του ηλεκτρονικού εξοπλισμού της αδειοδοτημένης δομής κατάρτισης.

Κάθε ωφελούμενος θα δηλώνει την προτίμηση του ως προς τον τρόπο υλοποίησης των ενεργειών στο πλαίσιο του έργου (δια ζώσης, εξ' αποστάσεως, μικτό μοντέλο), καθώς επίσης και αν διαθέτει τους απαραίτητους πόρους σε περίπτωση που προκρίνει το μοντέλο εξ' αποστάσεως ή μικτής συμμετοχής του στη δράση.

Σε κάθε περίπτωση η υλοποίηση των ενεργειών του έργου θα είναι σύμφωνη με την ενότητα 3.5.3. παρ. γ της με αρθ. 82759/29-08-2022 ΚΥΑ με θέμα: «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)».

1. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ

Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής υποστήριξης σχετίζεται με επαγγελματική συμβουλευτική υποστήριξη στους ωφελούμενους μέσω ατομικών συνεδριών:

6 ατομικές συνεδρίες ανά ωφελούμενο.

Η κάθε συνεδρία διαρκεί **45 λεπτά**. Η παροχή της συμβουλευτικής αποτελεί την εναρκτήρια δράση του προγράμματος.

Αντικείμενο της Ενέργειας Παροχής υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής υποστήριξης, είναι η παροχή υπηρεσιών ατομικής συμβουλευτικής υποστήριξης στους ωφελούμενους μέσω ατομικών συνεδριών. Στόχος της Ενέργειας αυτής είναι η



ενίσχυση των ωφελούμενων ανέργων για τη βέλτιστη χρήση των «αποθεμάτων» και των ικανοτήτων που διαθέτουν, μέσα από την παροχή νέων και καινοτόμων μεθόδων που εξασφαλίζουν την προσωπική τους ανάπτυξη, την επαγγελματική τους ανέλιξη, την αύξηση της απασχολησιμότητάς τους.

Οι ατομικές συμβουλευτικές παρεμβάσεις που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο της συγκεκριμένης δράσης θα ακολουθήσουν τα παρακάτω στάδια:

- Δημιουργία ατομικού φακέλου του ωφελούμενου ως προς την επαγγελματική εμπειρία και την εκπαίδευση/ κατάρτισή του.
- Συμπλήρωση ψυχομετρικών εργαλείων και διαγνωστικών τεστ (Επαγγελματικών Ενδιαφερόντων, Λήψης Απόφασης, Αφαιρετικής & κριτικής σκέψης, Επικοινωνιακών & διαπροσωπικών δεξιοτήτων, Επιχειρηματικότητας & καινοτομίας κ.ά).
- Αξιολόγηση των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελούμενων.
- Ανίχνευση και αποτύπωση των εκπαιδευτικών αναγκών του ωφελούμενου.
- Συζήτηση σχετικά με τα αποτελέσματα των ψυχομετρικών εργαλείων και των διαγνωστικών τεστ σε σχέση με τους στόχους και τις εκπαιδευτικές ανάγκες του ωφελούμενου.
- Επιλογή του ενδεικνυόμενου αντικειμένου και επιπέδου κατάρτισης και της σχετικής πιστοποίησης.
- Χαρτογράφηση επιθυμητικού επαγγελματικού προφίλ
- Διερεύνηση ικανοτήτων, κλίσεων, ενδιαφερόντων
- Ενεργοποίηση του ωφελούμενου ώστε να αναπτύξει ή/και να αναβαθμίσει τις υφιστάμενες επαγγελματικές και κοινωνικές δεξιότητες που είναι απαραίτητες για την ένταξη στην οικονομική ζωή
- Υποστήριξη ως προς την καλλιέργεια δεξιοτήτων που θα τον βοηθήσουν να διαχειριστεί αποτελεσματικότερα την προσωπική και επαγγελματική του ζωή
- Κατανόηση τρόπου λειτουργίας της αγοράς εργασίας
- Ανίχνευση περιορισμών και εμποδίων που πρόσβασης στην αγορά εργασίας
- Ανάπτυξη μηχανισμών πληροφόρησης και υποστήριξης για θέματα επαγγελματικού προσανατολισμού, απασχόλησης
- Πληροφόρηση για θεσμικά-εργασιακά θέματα
- Τεχνικές ανεύρεσης εργασίας
- Σύνταξη Βιογραφικού
- Προετοιμασία για τη διαδικασία συμμετοχής στην λήψη πιστοποίησης

Οι συνεδρίες Συμβουλευτικής θα υλοποιηθούν σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 82759/29-08-2022 ΚΥΑ με θέμα: «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)» και θα υλοποιηθούν σε αίθουσες, αδειοδοτημένες σύμφωνα με το Ν. 4093/2012, παρ. Θ, περιπτ. Θ15, αριθ. 5, που εξασφαλίζουν προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα με το νόμο 4067/2012 (ΦΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες του υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους» και ο ν/4763/2020 περί αδειοδότησης του ΚΔΒΜ.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΔΙΚΑΙΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ 2021-2027

Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής καθοδήγησης θα γίνει είτε με face to face (f2f) συναντήσεις Συμβούλων και ωφελούμενων είτε με τη χρήση πλατφόρμας παροχής εξ' αποστάσεως συμβουλευτικών υπηρεσιών

2. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Παρουσίαση των ενεργειών Κατάρτισης (Θεωρητική και Πρακτική άσκηση)

Η Ενέργεια αφορά στην υλοποίηση στοχευμένων προγραμμάτων κατάρτισης, προσανατολισμένων σε θεματολογία που σχετίζεται με τις νέες αναπτυξιακές απαιτήσεις της Οικονομίας και του νέου παραγωγικού μοντέλου, το οποίο επιβάλλει την ανάπτυξη δεξιοτήτων, οι οποίες συνδέονται με την ψηφιακή οικονομία (Digital Skills). Η συνολική διάρκεια των θεματικών σεμιναρίων επαγγελματικής κατάρτισης είναι **360** ώρες θεωρητικής κατάρτισης και **40** ώρες πρακτικής άσκησης (μέσω case studies). Ειδικότερα, αυτά περιλαμβάνουν:

- ❖ **120** ώρες σε ήπιες διαθεματικές δεξιότητες (Soft Skills)
- ❖ **240** ώρες θεωρητική εκπαίδευση σε οριζόντιες ψηφιακές δεξιότητες που σχετίζονται με την ψηφιακή οικονομία (Digital Skills - ομάδα παρέμβασης Α1)
- ❖ **40** ώρες Πρακτική άσκηση (μέσω case studies).

Τα Εκπαιδευτικά Προγράμματα που προβλέπεται να υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Έργου, το περιεχόμενό τους, οι σχετιζόμενες επαγγελματικές ειδικότητες, καθώς και οι εξειδικευμένες (επαγγελματικές) και “οριζόντιες” γνώσεις και δεξιότητες που αναμένεται να αποκτήσουν οι καταρτιζόμενοι μετά το πέρας της κατάρτισης (Εκπαιδευτικοί Στόχοι) καλύπτουν το αντικείμενο των εργασιών, των εργασιακών καθηκόντων, των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απαιτούν κι εξετάζουν τα προβλεπόμενα Σχήματα Πιστοποίησης και, ταυτόχρονα, συνάδουν με την αναγκαιότητα υλοποίησης της Πράξης.

Τα Προγράμματα Κατάρτισης (τόσο σε οριζόντιες όσο και σε εξειδικευμένες γνώσεις), το ενδεικτικό περιεχόμενο αυτών καθώς και οι ώρες εκπαίδευσης περιλαμβάνονται στους Πίνακες που ακολουθούν.

Καθένα από τα εξειδικευμένα πρόγραμμα κατάρτισης θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά διακριτή Εκπαιδευτική Ενότητα, η οποία αφορά στην απόκτηση ήπιων διαθεματικών δεξιοτήτων (Soft Skills) από τους ωφελούμενους (συνολικής διάρκειας 120 ωρών).

Ήπιες διαθεματικές δεξιότητες (Soft Skills) – Πρόγραμμα διάρκειας 120 ωρών	
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	120 ώρες θεωρητική εκπαίδευση
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	
1. Η έννοια της ποιότητας και της καινοτομίας στη σύγχρονη επιχείρηση Εργαλεία Οργάνωσης Γραφείου	
2. Τεχνολογία, Καινοτομία, και Στρατηγική	



3. Τα μυστικά της επικοινωνίας
4. Τηλεφωνική επικοινωνία
5. Διαχείριση άγχους
6. Διαχείριση κρίσεων
7. Διαχείριση συγκρούσεων
8. Διοικητικό δίκαιο
9. Η οργανωσιακή κουλτούρα ως ανταγωνιστικό πλεονέκτημα
10. Τεχνικές για την ορθή διαχείριση χρόνου και προτεραιοτήτων

Οι οριζόντιες ψηφιακές δεξιότητες – Ομάδα Παρέμβασης Α1 (Digital Skills) - Προγράμματα διάρκειας **240** ωρών θεωρητικής κατάρτισης και **40** ωρών πρακτικής άσκησης μέσω case studies.

Τα εξειδικευμένα αντικείμενα κατάρτισης που δύναται να επιλέξει ο κάθε ωφελούμενος της προτεινόμενης Δράσης είναι:

Τίτλος Προγράμματος	Θεματικές ενότητες
Βασικές και προχωρημένες ψηφιακές δεξιότητες - Διαδικτυακή συνεργασία και τηλεργασία	Εισαγωγή
	Εργαλεία αποθήκευσης και διαμοιρασμού αρχείων σε νέφος
	Εργαλεία για τηλεδιάσκεψη και επικοινωνία
	Εργαλεία για συνεργασία ομάδας
	Εργαλεία για καταγραφή σημειώσεων
	Εργαλεία για διαχείριση κι ελέγχου έργου
	Εργαλεία για διαχείριση χρόνου και παραγωγικότητας ομάδας
	Εργαλεία για προστασία προσωπικών δεδομένων
	Εργαλεία για συγκέντρωση και αποφυγή διαδικτυακών περισπασμών
	MS TEAMS
	Άλλα εργαλεία
Χειρισμός Η/Υ και Διαχείριση Αρχείων (Windows 11)	Εισαγωγή
	Επιφάνεια Εργασίας
	Παράθυρα
	Βασικές Λειτουργίες και Ρυθμίσεις
	Δομή φακέλων και αρχείων



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΚΑΙΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ 2021-2027

	Βοηθητικά εργαλεία
	Διαχείριση εφαρμογών, εκτυπώσεων
Προγραμματιστής Βάσεων Δεδομένων	Εισαγωγή στις Βάσεις Δεδομένων
	Συστήματα ΣΔΒΔ
	Σχεδιασμός Βάσεων Δεδομένων
	Διαχείριση Βάσεων Δεδομένων
	Βάσεις Δεδομένων και SQL
	Διαχείριση Δεδομένων με SQL
	Συνοπτικός Οδηγός SQL
Ειδικός Σχεδιασμού Ιστοσελίδων & Εφαρμογών Κινητών Συσκευών	Γλώσσα HTML
	HTML 5
	CSS
	Javascript
	CMS
	Digital Marketing
Τεχνικός Ασφάλειας Συστημάτων Πληροφορικής	Βασικές Έννοιες
	Βασικά Θέματα Δικτύων
	Ασφάλεια Πληροφορικών Συστημάτων
	Αυθεντικοποίηση & Κρυπτογράφηση
	Ασφάλεια Εφαρμογών, Συστημάτων & Δεδομένων
	Αναδυόμενες τεχνολογίες πληροφορικής και ψηφιακή ασφάλεια
	Πρότυπα ISO και Ασφάλεια Συστημάτων & Πληροφοριών
Τεχνικός Ηλεκτρονικών Υπολογιστών & Δικτύων	Ικανότητες Τεχνικού Η/Υ και Δικτύων
	Βασικές αρχές Πληροφορικής
	Βασική Δομή Ηλεκτρονικού Υπολογιστή
	Το εσωτερικό ενός Η/Υ
	Ασφάλεια Ηλεκτρονικού Υπολογιστή
	Βασικές έννοιες Δικτύων Η/Υ
	Γενικές έννοιες επικοινωνιών & δικτύων



	Τεχνολογίες και Τεχνικές Δικτύων
	Ταξινόμηση δικτύων
	Συσκευές Διασύνδεσης
	Δίκτυα IP
	Σύνδεση στο Internet
	Intranet - Extranet
Τεχνικός Εφαρμογών Λογισμικού	Βασικά Θέματα Πληροφορικής
	Πνευματικά Δικαιώματα - Άδειες Χρήσης
	Προγραμματιστικά Περιβάλλοντα
	Υλοποίηση Εφαρμογών
	Αλγοριθμική Γλώσσα
	Γλώσσα προγραμματισμού "C"
	Προστασία Δεδομένων
	Visual Basic
	Java
	Python
	Επεξεργασία Κειμένου (Word 2016)
Χρήση εφαρμογών Η/Υ	
Ασφάλεια εφαρμογών, συστημάτων και δεδομένων	
Διαχείριση αρχείου	
Ηλεκτρονική οργάνωση γραφείου	
Βασικές λειτουργίες Word 2016	
Προχωρημένες τεχνικές πινάκων και γραφημάτων	
Προχωρημένες τεχνικές αυτοματισμού	
Μακροεντολές	
Ολοκληρώνοντας την επεξεργασία του εγγράφου	
Επεξεργασία Κειμένου (Word 2021)/ Core	Γνωριμία με το MICROSOFT WORD 2021
	Βασικές Λειτουργίες Word 2021
	Προβολή εγγράφου



	Επεξεργασία κειμένου και διαχείριση κειμένου
	Βοηθητικά εργαλεία σύνταξης κειμένου
	Μορφοποίηση χαρακτήρων
	Μορφοποίηση παραγράφων
	Διαμόρφωση εγγράφου
	Εισαγωγή
	Αναφορές
	Πίνακες
	Στοιχεία αλληλογραφίας
	Εκτυπώσεις
Επεξεργασία Κειμένου (Word 2021)/ Advanced	Επεξεργασία και αυτοματοποίηση εργασιών
	Τεχνικές δημιουργίας εκδόσεων
	Μεγάλα έγγραφα
	Προχωρημένες τεχνικές πινάκων και γραφημάτων
	Προχωρημένες τεχνικές αυτοματισμού
	Μακροεντολές
	Ολοκληρώνοντας την επεξεργασία του εγγράφου
Υπηρεσία Διαδικτύου (Internet Advanced)	Κατασκευή Ιστοσελίδας
	Οργανωτική Δομή
	Ολοκλήρωση Ιστοσελίδας
	Προσθήκη επιπλέον στοιχείων σε μια σελίδα
	Προχωρημένα θέματα HTML και CSS
Υπηρεσία Διαδικτύου (Edge)	Αρχές Πληροφορικής και βασική δομή Ηλεκτρονικού Υπολογιστή
	Νέες τεχνολογίες στις επιχειρήσεις
	Χρήση εφαρμογών Η/Υ
	Βασικές έννοιες δικτύων Η/Υ
	Σύνσεδη στο Internet
	Intranet - Extranet
	Οικοσύστημα διαδικτύου



	Κατασκευή Ιστοσελίδας
	Προχωρημένα θέματα HTML και CSS
	Ασφάλεια Εφαρμογών, Συστημάτων & Δεδομένων
Παρουσιάσεις (PPT 2016)	Νέες τεχνολογίες στις επιχειρήσεις
	Χρήση εφαρμογών Η/Υ
	Βασικές λειτουργίες του Microsoft PowerPoint
	Προχωρημένες τεχνικές
	Χρήση πολυμέσων
	Διαχείριση παρουσιάσεων
	Μακροεντολές
Παρουσιάσεις (PPT 2021)/Core	Εισαγωγή
	Περιβάλλον εργασίας του PowerPoint 2021
	Βασικές λειτουργίες και περιβάλλον εφαρμογής παρουσιάσεων
	Συμβουλές
Παρουσιάσεις (PPT 2021)/Advanced	Σχεδίαση Παρουσιάσεων
	Προχωρημένες τεχνικές σχεδίασης διαφανειών
	Γραφικά και Εικόνες
	Γραφήματα και διαγράμματα
	Χρήση πολυμέσων
	Διαχείριση παρουσιάσεων
	Μακροεντολές
Υπολογιστικά Φύλλα (Excel 2016)	Νέες τεχνολογίες στις επιχειρήσεις
	Χρήση εφαρμογών Η/Υ
	Ασφάλεια υπολογιστών
	Βασικές λειτουργίες στο Excel 2016
	Παρουσίαση συναρτήσεων
	Διαχείριση δεδομένων
	Προβλέψεις και εκτιμήσεις με τα εργαλεία MS Excel
	Δημιουργία μακροεντολών



Υπολογιστικά Φύλλα (Excel 2021 - Core)	Γνωριμία με το Excel 2021
	Βασικές λειτουργίες στο Excel 2021
	Εισαγωγή στο Περιβάλλον εργασίας της εφαρμογής Excel 2021
	Περισσότερα για τα Φύλλα Εργασίας
	Περισσότερα για τα Δεδομένα
	Μορφοποίηση περιεχομένου και εμφάνισης κελιών και φύλλων εργασίας
	Τύποι και Συναρτήσεις
	Γραφήματα
	Εκτύπωση
	Υπολογιστικά Φύλλα (Excel 2021 - Advanced)
Προβολές και διάρθρωση	
Προχωρημένες τεχνικές χειρισμού δεδομένων	
Σύνδεση δεδομένων	
Συναρτήσεις	
Γραφήματα	
Προχωρημένες τεχνικές ανάλυσης δεδομένων	
Σενάρια και εκδοχές	
Έλεγχος	
Μακροεντολές	
Ολοκληρώνοντας την επεξεργασία του υπολογιστικού φύλλου	
Πρότυπα	
Βάσεις Δεδομένων (Access 2016)	Χρήση εφαρμογών Η/Υ
	Εισαγωγή στις βάσεις δεδομένων
	Συστήματα ΣΔΒΔ
	Σχεδιασμός Βάσεων Δεδομένων
	Διαχείριση Βάσεων Δεδομένων
	Βάσεις Δεδομένων Access
	Όροι και έννοιες βάσεων δεδομένων



Βάσεις Δεδομένων (Access 2021)/Core	Βασικές Λειτουργίες & Περιβάλλον Εφαρμογής Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων
	Πίνακες
	Σχέσεις
	Φόρμες
	Εργασίες στα δεδομένα
	Ερωτήματα
	Αναφορές - Εκθέσεις
	Εκτυπώσεις
Βάσεις Δεδομένων (Access 2021)/Advanced	Πίνακες
	Σχέσεις
	Ερωτήματα
	Φόρμες
	Αναφορές - Εκθέσεις
	Μακροεντολές
	Διαχείριση δεδομένων
Διαχειριστής Συστημάτων Πληροφορικής	Συντήρηση, Έλεγχος Υπολογιστικών Συστημάτων
	Αγορά, εγκατάσταση ή αναβάθμιση συστημάτων πληροφορικής
	Έλεγχος, διαχείριση και κατανομή πόρων
	Πρόληψη και επίλυση θεμάτων ασφαλείας
	Επαναφορά συστημάτων και δεδομένων
Προγραμματιστής Ανοικτού Λογισμικού	Ελεύθερο Λογισμικό – Free Libre Open Source Software - FLOSS
	Αποθήκευση-Αναζήτηση-Αναγνώριση-Επεξεργασία-Συνεισφορά Κώδικα
	Μοντέλο και Τεχνικές Ανάπτυξης OSS-‘Ανοικτού’ κώδικα – Διεθνοποίηση και Τοπικοποίηση Λογισμικού
	Το σύγχρονο περιβάλλον του OSS - ‘Ανοικτού’ κώδικα & οι επιδράσεις του
Αναλυτής Συστημάτων Πληροφορικής (ICT Analyst)	Ανάλυση Συστημάτων Πληροφορικής
	Σχεδιασμός Συστημάτων Πληροφορικής
	Προγραμματισμός και Ανάπτυξη Συστημάτων Πληροφορικής



	Κωδικοποίηση και Έλεγχος Συστημάτων Πληροφορικής
Ειδικός σε Σχεδιαστικά Προγράμματα 3D	Εισαγωγή στο 3D
	Σχέδια isometric
	Οπτική παρουσίαση αντικειμένων σε 3d
	Βασικά μοντέλα wire-frame
	Επιφάνειες (regions και 3d faces)
	Προσθήκη υλικών (materials)
	Στερεά
	Λειτουργίες boolean
	Σύστημα wcs, ucs
	Χαρτογράφηση υλικών (mapping materials)
	Δημιουργία νέων υλικών
	Εισαγωγή στο φωτισμό (lighting)
Συστήματα GIS	Εισαγωγή στα ΓΣΠ
	Αναπαράσταση χωρικής πληροφορίας
	Βάσεις γεωχωρικών δεδομένων γεωβάσεις
	Διαχείριση γεωγραφικών δεδομένων - χωρική ανάλυση - χαρτογραφία και ΓΣΠ
	Διαλειτουργικότητα χωρικών δεδομένων
	Προχωρημένες τεχνικές μοντελοποίησης
	Γεωστατιστική
	Χωρική ανάλυση ψηφιδωτών (raster analysis)
	Χωρική ανάλυση στην τρίτη διάσταση
	Υδρολογική ανάλυση
	Χαρτογραφικές υπηρεσίες
Εφαρμογές γεωπληροφορικής στον πρωτογενή τομέα, αξιοποίηση σύγχρονων εφαρμογών, τεχνολογίας και λογισμικών	Εισαγωγή στα ΓΣΠ
	Αναπαράσταση χωρικής πληροφορίας
	Βάσεις γεωχωρικών δεδομένων γεωβάσεις
	Διαχείριση γεωγραφικών δεδομένων - Χωρική ανάλυση - Χαρτογραφία και ΓΣΠ



	Διαλειτουργικότητα χωρικών δεδομένων
	Προχωρημένες τεχνικές μοντελοποίησης
	Γεωστατιστική
	Χωρική ανάλυση ψηφιδωτών (Raster analysis)
	Χωρική ανάλυση στην τρίτη διάσταση
	Υδρολογική ανάλυση
	Χαρτογραφικές υπηρεσίες
	Εφαρμογές στον πρωτογενή τομέα δάση - Γεωργία

3. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η θεματολογία των προγραμμάτων που θα καταρτιστούν και θα πιστοποιηθούν οι ωφελούμενοι ακολουθεί παρακάτω:

A/A	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ κατά ISO/IEC 17024 ή ΕΟΠΠΕΠ
1.	Βασικές και προχωρημένες ψηφιακές δεξιότητες - Διαδικτυακή συνεργασία και τηλεργασία	Βασικές και προχωρημένες ψηφιακές δεξιότητες - Διαδικτυακή συνεργασία και τηλεργασία
2.	Χειρισμός Η/Υ και Διαχείριση Αρχείων (Windows 11)	Χειρισμός Η/Υ και Διαχείριση Αρχείων (Windows 11)
3.	Προγραμματιστής Βάσεων Δεδομένων	Προγραμματιστής Βάσεων Δεδομένων
4.	Ειδικός Σχεδιασμού Ιστοσελίδων & Εφαρμογών Κινητών Συσκευών	Ειδικός Σχεδιασμού Ιστοσελίδων & Εφαρμογών Κινητών Συσκευών
5.	Τεχνικός Ασφάλειας Συστημάτων Πληροφορικής	Τεχνικός Ασφάλειας Συστημάτων Πληροφορικής
6.	Τεχνικός Ηλεκτρονικών Υπολογιστών & Δικτύων	Τεχνικός Ηλεκτρονικών Υπολογιστών & Δικτύων
7.	Τεχνικός Εφαρμογών Λογισμικού	Τεχνικός Εφαρμογών Λογισμικού



8.	Επεξεργασία Κειμένου (Word 2016)	Επεξεργασία Κειμένου (Word 2016)
9.	Επεξεργασία Κειμένου (Word 2021)/ Core	Επεξεργασία Κειμένου (Word 2021)/ Core
10.	Επεξεργασία Κειμένου (Word 2021)/ Advanced	Επεξεργασία Κειμένου (Word 2021)/ Advanced
11.	Υπηρεσία Διαδικτύου (Internet Advanced)	Υπηρεσία Διαδικτύου (Internet Advanced)
12.	Υπηρεσία Διαδικτύου (Edge)	Υπηρεσία Διαδικτύου (Edge)
13.	Παρουσιάσεις (PPT 2016)	Παρουσιάσεις (PPT 2016)
14.	Παρουσιάσεις (PPT 2021)/Core	Παρουσιάσεις (PPT 2021)/Core
15.	Παρουσιάσεις (PPT 2021)/Advanced	Παρουσιάσεις (PPT 2021)/Advanced
16.	Υπολογιστικά Φύλλα (Excel 2016)	Υπολογιστικά Φύλλα (Excel 2016)
17.	Υπολογιστικά Φύλλα (Excel 2021 - Core)	Υπολογιστικά Φύλλα (Excel 2021 - Core)
18.	Υπολογιστικά Φύλλα (Excel 2021 - Advanced)	Υπολογιστικά Φύλλα (Excel 2021 - Advanced)
19.	Βάσεις Δεδομένων (Access 2016)	Βάσεις Δεδομένων (Access 2016)
20.	Βάσεις Δεδομένων (Access 2021)/Core	Βάσεις Δεδομένων (Access 2021)/Core
21.	Βάσεις Δεδομένων (Access 2021)/Advanced	Βάσεις Δεδομένων (Access 2021)/Advanced
22.	Διαχειριστής Συστημάτων Πληροφορικής	Διαχειριστής Συστημάτων Πληροφορικής
23.	Προγραμματιστής Ανοικτού Λογισμικού	Προγραμματιστής Ανοικτού Λογισμικού
24.	Αναλυτής Συστημάτων Πληροφορικής (ICT Analyst)	Αναλυτής Συστημάτων Πληροφορικής (ICT Analyst)
25.	Ειδικός σε Σχεδιαστικά Προγράμματα 3D	Ειδικός σε Σχεδιαστικά Προγράμματα 3D
26.	Συστήματα GIS	Συστήματα GIS
27.	Εφαρμογές γεωπληροφορικής στον πρωτογενή τομέα,	Εφαρμογές γεωπληροφορικής στον πρωτογενή



αξιοποίηση σύγχρονων εφαρμογών, τεχνολογίας και λογισμικών	τομέα, αξιοποίηση σύγχρονων εφαρμογών, τεχνολογίας και λογισμικών
--	---

2.1 Γενικές Αρχές

Το σύνολο των ενεργειών του έργου (Συμβουλευτική, Κατάρτιση, Πιστοποίηση) θα υλοποιηθούν σύμφωνα με:

- Το με Α.Π. [82759]-[29/08/2022] (ΑΔΑ: 6ΝΩ946ΜΤΛΡ-ΒΘΙ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)»
- Το με Α.Π. [90063-20-09-2022] (ΑΔΑ:6ΖΙΥ46ΜΤΛΡ-ΡΑΣ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Τροποποίηση της υπ. αριθ. 82759/29.08.2022 (Β' 4581) κοινής υπουργικής απόφασης «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)» .
- Κάθε συμμετέχων στη δράση μπορεί να επιδοτηθεί ως ωφελούμενος στο πρόγραμμα κατάρτισης μόνο μια φορά στο πλαίσιο της δράσης..
- Η ημερήσια διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες, για τα προγράμματα που υλοποιούνται δια ζώσης, ή με τη μέθοδο της σύγχρονης τηλεκατάρτισης, συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων.
- Οι ώρες της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης για όλα τα προγράμματα θα πρέπει να υλοποιούνται από τους συμμετέχοντες σε ώρες και ημέρες που οι ίδιοι επιλέγουν.
- Η εκπαίδευση / κατάρτιση ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 22η ώρα, για τα προγράμματα που υλοποιούνται δια ζώσης, ή με τη μέθοδο της Συμβατικής/Μικτής κατάρτισης ή της σύγχρονης τηλεκατάρτισης.
- Κατά την υλοποίηση της κατάρτισης (στα προγράμματα Συμβατικής και Μικτής Κατάρτισης), εφόσον η διάρκειά της υπερβαίνει τις τρεις (3) ώρες ημερησίως, θα χορηγούνται εδέσματα /χυμοί/καφέ στους καταρτιζόμενους από τον Πάροχο Κατάρτισης
- Δεν επιτρέπεται η θεωρητική κατάρτιση για τα προγράμματα που υλοποιούνται με τη μέθοδο της Συμβατικής/Μικτής κατάρτισης και της σύγχρονης τηλεκατάρτισης τις Κυριακές καθώς και τις επίσημες αργίες.
- Η ημερήσια διάρκεια της πρακτικής άσκησης για τους ανέργους δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες. Επιτρέπεται η διαλειμματική υλοποίηση της πρακτικής άσκησης, αναλόγως του ωραρίου λειτουργίας των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης.
- Η καταληκτική ώρα υλοποίησης της πρακτικής άσκησης καθορίζεται στις σχετικές προκηρύξεις και συναρτάται με το ωράριο λειτουργίας των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης
- Δεν επιτρέπεται η πρακτική άσκηση τις Κυριακές, καθώς και τις επίσημες αργίες
- Στην περίπτωση που μία επιχείρηση πρακτικής άσκησης παύσει για οποιοδήποτε λόγο τη συνεργασία της με έναν ωφελούμενο, αυτός θα μπορεί, προκειμένου να



συμπληρώσει τον απαραίτητο αριθμό των αντίστοιχων ωρών πρακτικής άσκησης που απαιτεί η πρόσκληση, να τοποθετηθεί σε άλλη επιχείρηση, κατόπιν συνεννόησης με τον Σύμβουλο του Αναδόχου.

- Το σύνολο των καταρτιζομένων είναι υποχρεωτικό να συμμετάσχει στην προγραμματιζόμενη εξέταση για την πιστοποίηση, εντός σαράντα πέντε (45) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία λήξης του τμήματος κατάρτισης. Εφόσον απουσιάσει ή αποτύχει στην αρχικώς προγραμματισμένη εξέταση, θα τους δοθεί η δυνατότητα συμμετοχής σε μία προγραμματισμένη επανεξέταση.
- Επίσης διευκρινίζεται ότι:
 - Δεν επιτρέπεται η καταβολή ποσοστού ανώτερου του **70%** του προβλεπόμενου εκπαιδευτικού επιδόματος, εάν ο ωφελούμενος που έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την παρακολούθηση της συμβουλευτικής / κατάρτισης **δεν** έχει πιστοποιηθεί
 - Αν κάποιος καταρτιζόμενος δεν προσέλθει στην αρχικώς προγραμματισμένη εξέταση, αυτό λογίζεται ως αποτυχία και διατηρεί το δικαίωμα σε επαναληπτική 2^η εξέταση (επανεξέταση).
 - Αν κάποιος καταρτιζόμενος προσέλθει στην 1η εξέταση αλλά αποτύχει, τότε του δίνεται η δυνατότητα επανεξέτασης αλλά ακόμη και σε περίπτωση άρνησης συμμετοχής στην 2η εξέταση (επανεξέταση) λαμβάνει το επίδομα που του αναλογεί. Στην περίπτωση αποτυχίας στις εξετάσεις ο ωφελούμενος λαμβάνει το ποσό του επιδόματος που του αναλογεί, σύμφωνα με τις ώρες που αποδεδειγμένα έχει παρακολουθήσει.
- Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατά τις οποίες ο καταρτιζόμενος, κατόπιν αιτιολόγησης, αδυνατεί να συμμετάσχει στις εξετάσεις και στις επανεξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, δύναται να εξεταστεί σε διαφορετική ημερομηνία, υπό την προϋπόθεση ότι ο φορέας πιστοποίησης δύναται να διενεργήσει εξετάσεις σε ημερομηνίες άλλες από τις αρχικώς προγραμματισμένες.
- Σε κάθε Καταρτιζόμενο/η που θα ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις πιστοποίησης χορηγείται πιστοποιητικό από τον συνεργαζόμενο με τον ανάδοχο Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων. Σε περίπτωση αποτυχίας του Καταρτιζόμενου χορηγείται από τον Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης, η οποία θα φέρει το όνομα του ωφελούμενου και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων στις οποίες συμμετείχε.
- Η διαδικασία πιστοποίησης είναι χωρίς κόστος για τους καταρτιζόμενους (εξέταση και επανεξέταση, εφ' όσον απαιτηθεί).
- Η συμμετοχή των καταρτιζομένων στο σύνολο των Ενεργειών είναι υποχρεωτική. Επιπλέον, δεν επιτρέπεται η καταβολή ποσοστού ανώτερου του **70%** του προβλεπόμενου εκπαιδευτικού επιδόματος, εάν ο ωφελούμενος που έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την παρακολούθηση της συμβουλευτικής και κατάρτισης, δεν έχει πιστοποιηθεί
- Για το σύνολο των ενεργειών Συμβουλευτικής, Κατάρτισης, Πρακτικής άσκησης και Πιστοποίησης του έργου θα δίδεται η δυνατότητα να υλοποιηθούν εξ αποστάσεως με τη χρήση τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών
- Για όλα τα προγράμματα, επιτρέπεται η απουσία των καταρτιζομένων μέχρι του ποσοστού 10% επί της συνολικής διάρκειας των ωρών του προγράμματος, ανεξάρτητα από τη μέθοδο υλοποίησης του κάθε προγράμματος. Ως απουσία λογίζεται η μη παρακολούθηση του προγράμματος στις προγραμματισμένες ώρες



τόσο στη δια ζώσης διδασκαλία σε φυσική αίθουσα όσο και στη σύγχρονη τηλεκατάρτιση που πραγματοποιείται μέσω της ταυτόχρονης παρακολούθησης όλων των συμμετεχόντων σε ηλεκτρονική αίθουσα. Για τις ώρες της ασύγχρονης εκπαίδευσης, δηλαδή μη ταυτόχρονης παρακολούθησης, οι απουσίες υπολογίζονται μετά την προκαθορισμένη διάρκεια ολοκλήρωσης του προγράμματος, ανάλογα με τις ώρες που ο κάθε καταρτιζόμενος δεν ολοκλήρωσε την εκπαίδευση, στο προκαθορισμένο διάστημα υλοποίησης του προγράμματος. Οι ώρες απουσιών κάθε ωφελούμενου αφαιρούνται αντιστοίχως από το εκπαιδευτικό του επίδομα. Επισημαίνεται ότι οι ωφελούμενοι υποχρεούνται να παρακολουθήσουν αριθμό ωρών ίσο προς τον προβλεπόμενο τόσο ως προς το σύνολο της ασύγχρονης εκπαίδευσης όσο και ως προς τις ώρες που προβλέπονται για κάθε εκπαιδευτική ενότητα ξεχωριστά.

- Στην περίπτωση της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης απαιτείται η βεβαίωση ολοκλήρωσης των διακριτών υποενοτήτων / modules όπως προκύπτει και επιβεβαιώνεται από το Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης (ΟΣΤΚ).
- Ειδικά για τα προγράμματα κατάρτισης στα οποία συμμετέχουν καταρτιζόμενοι οι οποίοι είναι άτομα με αναπηρίες, το μέγιστο ποσοστό επιτρεπτών απουσιών αυξάνεται στο 20% εφόσον προσκομισθεί από τον ωφελούμενο η Γνωστοποίηση Αποτελέσματος Πιστοποίησης Αναπηρίας που του έχει χορηγηθεί από υγειονομική επιτροπή ΚΕΠΑ του ΕΦΚΑ. Το ίδιο μέγιστο ποσοστό 20% ισχύει και για τους καταρτιζόμενους των ίδιων προγραμμάτων, οι οποίοι κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος έχουν αποδεδειγμένη νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο, όπως επίσης για τις εγκυμονούσες γυναίκες και τις γυναίκες που διανύουν περίοδο λοχείας, οι οποίες θα πρέπει να προσκομίζουν εγκαίρως αντίστοιχο αποδεικτικό από δημόσιο φορέα. Στις περιπτώσεις αυτές ο υπεύθυνος του παρόχου κατάρτισης θα πρέπει να μεσολαβήσει και να υπενθυμίσει στον καταρτιζόμενο την υποχρέωση κάλυψης της διδακτικής ύλης, για να μπορέσει να παρακολουθήσει απρόσκοπτα τη συνέχεια του προγράμματος. Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει απουσίες άνω των ανωτέρω μέγιστων επιτρεπτών ορίων απουσιών δεν δικαιούνται οποιασδήποτε αμοιβής και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης του προγράμματος. Σε περίπτωση αδυναμίας συμμετοχής των ωφελούμενων στην πρώτη εξέταση πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, ο ωφελούμενος δύναται να συμμετάσχει στη δεύτερη προγραμματισμένη εξέταση (επαναληπτική εξέταση). Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατά τις οποίες ο ωφελούμενος, κατόπιν αιτιολόγησης, αδυνατεί να συμμετάσχει στις εξετάσεις και στις επαναληπτικές εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, δύναται να εξεταστεί σε διαφορετική ημερομηνία, σε συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα που θα κοινοποιηθούν μετά την έναρξη του έργου και ανάλογα με την ζητούμενη ανάγκη προς εξυπηρέτηση. Στην περίπτωση που ωφελούμενος των προαναφερόμενων προγραμμάτων υπερβεί το ως άνω επιτρεπόμενο μέγιστο όριο απουσιών ή δεν συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης χάνει το δικαίωμα του εκπαιδευτικού επιδόματος.
- Σε περίπτωση που ωφελούμενος δεν συμπληρώσει τον προκαθορισμένο αριθμό ωρών, δεν δικαιούται εκπαιδευτικού επιδόματος.

Το εκπαιδευτικό επίδομα για κάθε ώρα κατάρτισης ανέρχεται στο ποσό των πέντε ευρώ (5,00 €/ ώρα παρακολούθησης), εξαιρουμένων των ασφαλιστικών εισφορών 6,45%. Συνεπώς το



εκπαιδευτικό επίδομα που θα καταβληθεί προκύπτει από τον τύπο: Ώρες κατάρτισης που έχει παρακολουθήσει ο ωφελούμενος x 5,00 €.

Η καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος στον καταρτιζόμενο θα γίνει ως εξής: Με την αποδεδειγμένη επιτυχή ολοκλήρωση της συμβουλευτικής, του προγράμματος κατάρτισης και πρακτικής έως και τη συμμετοχή του στις εξετάσεις πιστοποίησης, ο καταρτιζόμενος δικαιούται να λάβει ποσοστό έως 70% του ανωτέρω προσδιοριζόμενου ύψους εκπαιδευτικού επιδόματος, ενώ με την αποδεδειγμένη επιτυχία στις εξετάσεις πιστοποίησης και τη λήψη αυτής, ο καταρτιζόμενος δικαιούται να λάβει και το υπόλοιπο 30% του εκπαιδευτικού επιδόματος.

Στάδιο Α – ολοκλήρωση της συμβουλευτικής, του προγράμματος κατάρτισης και της συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης	70% του Επιδόματος	Έως ποσού: 70% X ώρες Κατάρτισης που παρακολούθησε X 5€
Στάδιο Β - αποδεδειγμένη επιτυχία στις εξετάσεις πιστοποίησης και τη λήψη αυτής	30% του επιδόματος	Έως ποσού: 30% X ώρες Κατάρτισης που παρακολούθησε X 5€
<p>Η μέγιστη συνολική αξία του Εκπαιδευτικού Επιδόματος – βάσει των προηγούμενων παραμέτρων - είναι : 400 ώρες 1κατάρτισης x 5,00 € = 2.000,00 €.</p>		

Το εκπαιδευτικό επίδομα :

- Δεν καταβάλλεται τμηματικά στους ωφελούμενους.
- Η πληρωμή των επιδομάτων θα γίνεται ανάλογα με τις χρηματοροές του έργου και εφόσον ο Δικαιούχος έχει εισπράξει την σχετική επιχορήγηση από τον φορέα χρηματοδότησης του έργου, έως τη λήξη της Δράσης.

Οι επιλεγέντες ωφελούμενοι που θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα είναι υποχρεωμένοι κατά την είσοδο και έξοδο σε αυτό να συμπληρώσουν ειδικά

¹ Τυχόν απουσίες των καταρτιζόμενων, έως του επιτρεπτού ορίου του 10% επιφέρουν αντίστοιχη μείωση του ύψους του εκπαιδευτικού επιδόματος. Καταρτιζόμενοι οι οποίοι έχουν υπερβεί τα μέγιστα όρια επιτρεπτών απουσιών που περιγράφονται ανωτέρω, δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης, δεν δικαιούνται εκπαιδευτικό επίδομα και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης. Το επίδομα καταβάλλεται μετά τη φάση συμμετοχής του ωφελούμενου στη διαδικασία Πιστοποίησης. Δεν καταβάλλεται τμηματικά



ερωτηματολόγια (απογραφικά δελτία εισόδου –εξόδου) με προσωπικά τους στοιχεία, συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων. Τα απογραφικά δελτία τα οποία θα συμπληρωθούν ηλεκτρονικά από τους καταρτιζόμενους με τη χρήση προσωπικών κωδικών δεν απαιτείται να υπογραφούν από τους καταρτιζόμενους. Τα δεδομένα των απαντήσεων θα τύχουν επεξεργασίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες (Διαχειριστική Αρχή, Δικαιούχος/χοι, Πάροχοι Κατάρτισης) για το σκοπό της παρακολούθησης του προγράμματος, προκειμένου να εξαχθούν στατιστικά στοιχεία (δείκτες) και για το σκοπό των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του ΕΚΤ. και με τα οριζόμενα στα άρθρα 14 παρ. 10 σημ. 1, 2 και 3 του Ν.4403/2016 για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων. Σύμφωνα με το Νόμο 4403/2016 που τροποποιεί τον 4314/2014 και συγκεκριμένα στην παράγραφο 10 του άρθρου 14 αναφέρεται: «Η επεξεργασία απλών και ευαίσθητων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 2472/1997, επιτρέπεται χωρίς τη συγκατάθεση των υποκειμένων τους που συμμετέχουν ως άμεσα ωφελούμενοι από τις πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο των οικείων επιχειρησιακών προγραμμάτων, για τους σκοπούς της υλοποίησης των προγραμμάτων αυτών και της άσκησης αξιολόγησης και ελέγχου ως προς την εν λόγω υλοποίηση». Η συμπλήρωση των δελτίων εισόδου και εξόδου από τον ωφελούμενο είναι υποχρεωτική και συνδέεται με την καταβολή του επιδόματός του.

Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των καταρτιζομένων, ιδίως δε οι όροι και το περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης, όπως οι ώρες, η υποχρέωση αδιάλειπτης παρακολούθησης της κατάρτισης και οι συνέπειες της τυχόν υπέρβασης του μέγιστου ορίου απουσιών κ.α. θα περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων σε προτυποποιημένο συμφωνητικό το οποίο θα δοθεί από τον Ανάδοχο – Φορέα Κατάρτισης προς υπογραφή από τους καταρτιζόμενους.

2.2 Κατανομή Καταρτιζόμενων

Η δράση αφορά σε 1.750 ωφελούμενους άνεργους προερχόμενους αποκλειστικά από τις παρακάτω Περιφέρειες-Δήμους:

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ
ΔΥΤΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	1.260
Νομός Μεσσηνίας – Δήμος Οιχαλίας	95
Νομός Αρκαδίας – Δήμοι Μεγαλόπολης, Τρίπολης και Γορτυνίας	
ΒΟΡΕΙΟ ΑΙΓΑΙΟ	69
ΚΡΗΤΗ	224
ΝΟΤΙΟ ΑΙΓΑΙΟ	102
ΣΥΝΟΛΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ	1.750



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΔΙΚΑΙΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ
2021-2027

Οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν αίτηση συμμετοχής για οποιαδήποτε από τις ανωτέρω διοικητικές περιφέρειες και δήμους της χώρας επιθυμούν να παρακολουθήσουν το πρόγραμμα.

3. Προϋποθέσεις συμμετοχής – Απαιτούμενα κριτήρια

Οι αιτούντες στο πρόγραμμα πρέπει:

- να είναι εγγεγραμμένοι στα Μητρώα Ανέργων της ΔΥΠΑ, με κάρτα ανεργίας σε ισχύ την ημέρα υποβολής της αίτησης καθώς και την ημέρα έναρξης στο έργο (1^η ατομική συνεδρία συμβουλευτικής), ανεξαρτήτως αν λαμβάνουν επίδομα ανεργίας ή όχι²
- να είναι κάτοικοι των περιφερειακών ενοτήτων που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2 της παρούσας πρόσκλησης.
- να μην έχουν τη μαθητική, σπουδαστική ή φοιτητική ιδιότητα.
 - ο Ειδικά οι απόφοιτοι ΙΕΚ θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει και τις εξετάσεις πιστοποίησης του αντικείμενου παρακολούθησης του ΙΕΚ.
- να έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησής τους,
- να είναι απόφοιτοι υποχρεωτικής εκπαίδευσης ήτοι να είναι Απόφοιτοι Γυμνασίου ή Δημοτικού σχολείου για τους απόφοιτους έως το 1980
- να μην έχουν παρακολουθήσει πρόγραμμα κατάρτισης στο ίδιο αντικείμενο κατά τα τελευταία δύο έτη πριν από τη δημοσίευση της παρούσας πρόσκλησης.

Σημαντική Σημείωση

1. Οι υποψήφιοι, προκειμένου να ενταχθούν στο πρόγραμμα θα πρέπει να έχουν την ιδιότητα του ανέργου κατά τη χρονική στιγμή που εισέρχονται επίσημα στο **Πρόγραμμα (ως χρονική στιγμή εισόδου στη δράση λογίζεται η 1^η Συνεδρία Συμβουλευτικής)**. Για την απόδειξη της παραπάνω προϋπόθεσης ο καταρτιζόμενος θα προσκομίσει στον σύμβουλο στη διάρκεια της 1ης συνεδρίας, ή θα αναρτήσει στο ηλεκτρονικό σύστημα της δράσης εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών μετά τη συνεδρία, αποδεικτικό (βεβαίωση ανεργίας από το portal της ΔΥΠΑ) ότι είναι άνεργος την συγκεκριμένη ημερομηνία.
2. Η ιδιότητα του ανέργου θα πρέπει να πιστοποιείται στην **είσοδο** του προγράμματος (χρονική στιγμή εισόδου).

Κάθε ενδιαφερόμενος έχει δικαίωμα να υποβάλλει αίτηση συμμετοχής σε μια μόνο Διοικητική Περιφέρεια ή Δήμο. Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η εκ των υστέρων αλλαγή Διοικητικής Περιφέρειας ή Δήμο (άπαξ και επιλεγεί).

² Για πληροφορίες σχετικά με τη διατήρηση του δελτίου ανεργίας ή/και του επιδόματος ανεργίας σε περίπτωση που προτίθεστε να συμμετάσχετε σε πρόγραμμα επαγγελματικής κατάρτισης ή εκπαίδευσης δείτε [εδώ](#) (Κατηγορία: Δελτίο Ανεργίας / Ψηφιακή Κάρτα ΔΥΠΑ και κατηγορία Τακτική Επιδότηση Ανεργίας). Σε κάθε περίπτωση συνίσταται η επικοινωνία με τον εργασιακό σύμβουλο της ΔΥΠΑ, τ. ΟΑΕΔ για την περαιτέρω ενημέρωσή σας.



3.1 Πίνακας Κριτηρίων Μοριοδότησης

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΜΟΡΙΑ
1	ΑΝΕΡΓΙΑ – ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΑΝΕΡΓΙΑ - ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ 30	
	12 ΜΗΝΕΣ ΣΥΝΕΧΟΥΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ	12
	ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΜΗΝΑ ΑΝΕΡΓΙΑΣ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΤΩΝ 12 ΜΗΝΩΝ	1/ΜΗΝΑ ΜΕ ΣΥΝΟΛΟ ΕΩΣ 30
2	ΑΤΟΜΙΚΟ Η ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ - ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ 30	
	ΑΤΟΜΙΚΟ ΑΠΟ 0 - 3500€ Η ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΑΠΟ 0-7000€	30
	ΑΤΟΜΙΚΟ ΑΠΟ 3501 - 5000€ Η ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΑΠΟ 7001-10000€	20
	ΑΤΟΜΙΚΟ ΑΠΟ 5001 - 8000€ Η ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΑΠΟ 10001 - 16000€	10
	ΑΤΟΜΙΚΟ ΑΠΟ 8001-12000€ Η ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΑΠΟ 16001 - 26000€	5
ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΝΟΛΟΥ ΜΟΡΙΩΝ		60

Θα λαμβάνεται υπόψη **η ημερομηνία και ώρα υποβολής της αίτησης** (ως ημερομηνία υποβολής της αίτησης λαμβάνεται η ημερομηνία και η ώρα που ο/η αιτών/ούσα θα υποβάλει οριστικά την αίτησή του).

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση ισοβαθμίας, προηγούνται οι υποψήφιοι με την προγενέστερη ημερομηνία και ώρα υποβολής της αίτησης η οποία θα προκύπτει από το ψηφιακό αντίγραφο της αίτησης του υποψήφιου που θα περιλαμβάνει μεταξύ άλλων στοιχείων και την ημερομηνία / ώρα (σε επίπεδο δευτερολέπτου).

4. Υποβολή αίτησης

Κάθε ενδιαφερόμενος/η για να έχει δικαίωμα συμμετοχής στη δράση πρέπει να συμπληρώσει μία και μοναδική αίτηση συμμετοχής ανά Φάση - Κύκλο / σε ηλεκτρονική μορφή, μέσω διαδικτύου, στην ιστοσελίδα του έργου. Για την υποστήριξη των ενδιαφερομένων στην υποβολή της αίτησής τους, καθ' όλη τη διάρκεια του έργου ο φορέας θα παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης αποκλειστικά μέσω του email: anergoidam@oe-e.gr.

Κάθε Αίτηση χαρακτηρίζεται από έναν μοναδικό Κωδικό Αίτησης Συμμετοχής (**ΚΑΥΑΣ**).

Σημειώνεται ότι η «Αίτηση συμμετοχής» **επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης και δεν θα δίνεται η δυνατότητα διόρθωσης των στοιχείων της αίτησης συμμετοχής μετά την υποβολή αυτής.**

Κάθε ενδιαφερόμενος/η δηλώνει συμμετοχή στο Πρόγραμμα και έχει τη δυνατότητα να προεπιλέξει στην αίτησή του/της ένα ή περισσότερα θεματικά αντικείμενα και να συμμετέχει σε ένα από αυτά (όχι ως υποχρεωτικό πεδίο, αλλά ως δυναμικό πεδίο στην αίτηση). Σε κάθε περίπτωση η οριστική επιλογή θεματικού αντικειμένου κατάρτισης θα προκύψει από την τελική διαμόρφωση των τμημάτων κατάρτισης, λαμβάνοντας



υπόψη τόσο τις εκπαιδευτικές ανάγκες του υποψηφίου σε συνδυασμό με τις εκροές της εξατομικευμένης συμβουλευτικής υποστήριξης.

Επιπλέον, κάθε ωφελούμενος θα δηλώνει την προτίμηση του ως προς τον τρόπο υλοποίησης των ενεργειών στο πλαίσιο του έργου (δια ζώσης, εξ' αποστάσεως, μικτό μοντέλο), καθώς επίσης και αν διαθέτει τους απαραίτητους πόρους σε περίπτωση που προκρίνει το μοντέλο εξ' αποστάσεως συμμετοχής του στη δράση.

Σε κάθε περίπτωση η υλοποίηση των ενεργειών του έργου θα είναι σύμφωνη με την ενότητα 3.5.3. παρ. γ της με αρθ. 82759/29-08-2022 ΚΥΑ με θέμα: «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων / επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)».

Ημερομηνία Έναρξης Ηλεκτρονικής Υποβολής:

26/02/2024 και ώρα 12:00

Η παρούσα Πρόσκληση θα παραμείνει εν ισχύ σε όλη τη διάρκεια της δράσης, μέχρι τη συμπλήρωση ικανού αριθμού επιτυχόντων και επιλαχόντων υποψηφίων με σκοπό τη πλήρωση των θέσεων που προβλέπονται στο άρθρο 2.2 αυτής, ανάλογα με τις ανάγκες υλοποίησης της δράσης. Η διαδικασία επιλογής των ωφελούμενων περιγράφεται στο άρθρο 6 της παρούσας. Ο Φορέας δύναται να προβαίνει σε τμηματική | δυναμική σύνταξη και δημοσίευση πίνακα αποτελεσμάτων σε κύκλους - Φάσεις, στο πλαίσιο της ίδια Πρόσκλησης, προκειμένου για την έγκαιρη και χωρίς καθυστερήσεις για τους ωφελούμενους έναρξη των ενεργειών του προγράμματος.

5. Υποβολή δικαιολογητικών

5.1 Δικαιολογητικά κατά την κατάθεση της ηλεκτρονικής αίτησης

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά αναρτώνται με την υποβολή της αίτησης συμμετοχής. Θα πρέπει να είναι ευκρινή ψηφιακά αντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

Η μη ορθή συμπλήρωση της αίτησης, η μη ανάρτηση των απαιτούμενων δικαιολογητικών καθώς και η μη οριστική υποβολή της αίτησης, καθιστά τη σχετική αίτηση άκυρη.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά είναι:

- ❖ **Αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας, Διαβατηρίου ή άλλου Πιστοποιητικού Ταυτοπροσωπίας**
- ❖ **Βεβαίωση χρόνου Ανεργίας (Τρέχουσα Κατάσταση) την οποία θα εκδώσει από το portal της ΔΥΠΑ με χρήση των προσωπικών του κωδικών)**



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΚΑΙΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ 2021-2027

- ❖ **Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας από τον Δήμο.** Η βεβαίωση μόνιμης κατοικίας μπορεί να εκδοθεί ηλεκτρονικά μέσω <https://www.gov.gr/updates/features/bebaiose-monimes-katoikias>)
- ❖ **Αντίγραφο τίτλου σπουδών,**
- ❖ Αντίγραφο του **Ατομικού ή Οικογενειακού Εκκαθαριστικού της Εφορίας του τελευταίου φορολογικού έτους**
- ❖ Υπεύθυνη δήλωση από το <http://www.gov.gr> ή μέσω ΚΕΠ (ή άλλο Δημόσιο Φορέα) ή με απλή χειρόγραφη υπογραφή, με την οποία θα δηλώνεται:
 - ΑΦΜ :
 - ΑΜΚΑ:
 - Αποδέχομαι το σύνολο των όρων Συμμετοχής στο Πρόγραμμα
 - Δεν διατηρώ τη μαθητική, σπουδαστική ή φοιτητική ιδιότητα
 - Τα προσκομιζόμενα έγγραφα είναι γνήσια αντίγραφα των πρωτοτύπων και τα στοιχεία που έχουν δηλωθεί στην αίτηση είναι αληθή.

Τονίζεται ότι το Ο.Ε.Ε. λαμβάνει όλα τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στο πλαίσιο εφαρμογής του Γενικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 “για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ”.

5.2 Δικαιολογητικά που θα πρέπει να αναρτηθούν στην πλατφόρμα του έργου κατά τη διάρκεια της 1^{ης} συμβουλευτικής

Στο πλαίσιο της Συμβουλευτικής, θα πρέπει να επαναληφθεί η ανάρτηση των παρακάτω δικαιολογητικών, στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του έργου, με τα οποία θα ελέγχεται η απόδειξη της ανεργίας του ωφελούμενου κατά την χρονική στιγμή της 1ης ημέρας εισόδου στο πρόγραμμα (1η συνεδρία συμβουλευτικής). Η μη ορθή και πλήρης υποβολή των κατωτέρω στοιχείων, καθιστά μη επιλέξιμο τον συμμετέχοντα και δεν θα καταβάλλεται το εκπαιδευτικό επίδομα.

Τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την ανεργία του ωφελούμενου κατά την ημερομηνία της εισόδου στη πράξη (1η ημέρα συμβουλευτικής) είναι:

- Βεβαίωση διαστήματος ανεργίας στην οποία φαίνεται η έναρξη της ισχύουσας ανεργίας μέχρι και την ημέρα έκδοσής της η οποία θα έχει εκδοθεί την ημέρα υλοποίησης της 1^{ης} συμβουλευτικής και από την οποία θα προκύπτει ότι είναι άνεργος την συγκεκριμένη ημερομηνία.
- Υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από το <http://www.gov.gr> ή μέσω ΚΕΠ ή χειρόγραφα ότι δεν συμμετέχει ταυτόχρονα σε άλλη επιδοτούμενη δράση του Προγράμματος «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση» 2021 - 2027.

Επιπλέον:

- Αντίγραφο Τραπεζικού λογαριασμού (φωτοτυπία βιβλιαρίου) με εμφανή τον "International Bank Account Number" (IBAN), στον οποίο θα είναι Κύριος Δικαιούχος.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΔΙΚΑΙΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ 2021-2027

Τα δικαιολογητικά πρέπει να αναρτηθούν στη πλατφόρμα του έργου εντός είκοσι (20) ημερών από την 1^η Συνεδρία και σε κάθε περίπτωση πριν την έναρξη της Κατάρτισης.

Επιλεγέντες ωφελούμενοι οι οποίοι μετά από αποδεδειγμένη ενημέρωση (αποστολή e-mail στη δηλωμένη στην αίτηση τους διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) για την υποχρέωσή τους να αναρτήσουν τα δικαιολογητικά της 1ης συνεδρίας στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης δεν ανταποκριθούν εντός είκοσι (20) ημερών στη συγκεκριμένη υποχρέωση θα αντικαθίστανται αυτοδίκαια από τον πίνακα επιτυχόντων και τη θέση τους θα καταλαμβάνει ο πρώτος στη σειρά επιλαχών.

Επισημαίνεται ότι δύναται για το σύνολο των εγγράφων / αρχείων που θα πρέπει να υπογράψει ο ωφελούμενος στο πλαίσιο συμμετοχής του στο έργο (εφόσον έχει επιλεγεί) – μεταξύ των οποίων το Συμφωνητικό με τον Φορέα καθώς και τα δελτία Εισόδου / Εξόδου, να χρησιμοποιούνται **ψηφιακά ισοδύναμα αυτών** (π.χ. ψηφιακή υπογραφή, επιβεβαίωση μέσω συστημικής αυτοματοποιημένης διαδικασίας που θα εξασφαλίζει την εγκυρότητα και την αξιοπιστία της διαδικασίας, ΥΔ μέσω gov.gr, σχεδιασμός υπογραφής ή/και αυθεντικοποίηση χρήστη μέσω συστήματος στη περίπτωση Single Sign On διεργασιών, κ.ο.κ).

6 Διαδικασία Επιλογής Ωφελούμενων

Η ένταξη στο Μητρώο Ωφελούμενων πραγματοποιείται ως εξής:

I. Συμπλήρωση και υποβολή της αίτησης ηλεκτρονικά, η οποία θα συνοδεύεται από όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, τα οποία θα αναρτώνται στο περιβάλλον της αίτησης ηλεκτρονικά. Η αίτηση βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://anergoidam.oe-e.gr>. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλει την αίτησή του από την **26/02/2024**, έως και τη συμπλήρωση ικανού αριθμού επιτυχόντων και επιλαχόντων υποψηφίων και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

II. Οι υποψήφιοι ωφελούμενοι θα πρέπει να αναρτούν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ηλεκτρονικά. Οι ωφελούμενοι καλούνται να συμπληρώσουν όλα τα απαιτούμενα πεδία και να αποθηκεύσουν την αίτησή τους. Θα έχουν τη δυνατότητα να επανέλθουν στο περιβάλλον της αίτησης και να επεξεργαστούν τα στοιχεία τους. Θα μπορούν επίσης να αναρτήσουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά είτε αμέσως αφού συμπληρώσουν την αίτησή τους είτε σε δεύτερο χρόνο. Οι υποψήφιοι ωφελούμενοι θα μπορούν να αντικαταστήσουν ένα ή περισσότερα αρχεία δικαιολογητικών πριν την οριστική υποβολή της αίτησης. Με την ολοκλήρωση αυτής της διαδικασίας, οι υποψήφιοι ωφελούμενοι θα προχωρούν στην οριστική υποβολή της αίτησης.

Η αίτηση θεωρείται υποβεβλημένη όταν έχει συμπληρωθεί πλήρως και φέρει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Επίσης, κατά την οριστική υποβολή της αίτησης, αυτή αποκτά την σχετική χρονοσήμανση (φέρει την ημερομηνία και ώρα υποβολής της). Εφόσον η αίτηση έχει υποβληθεί οριστικά, οι υποψήφιοι ωφελούμενοι δεν θα έχουν δυνατότητα επεξεργασίας των στοιχείων τους και των αρχείων δικαιολογητικών.



III. Ακολουθούν οι διαδικασίες ελέγχου των υποβληθεισών αιτήσεων (για τον αντίστοιχο Κύκλο / Φάση). Στον έλεγχο συμπεριλαμβάνεται η επαλήθευση των στοιχείων που έχουν δηλωθεί σε κάθε αίτηση, καθώς και ο έλεγχος των αναρτημένων δικαιολογητικών και αντιπαραβολή αυτών με τα δεδομένα της αίτησης.

Σημειώνεται ότι η εκτέλεση των διαδικασιών ελέγχου δεν συνεπάγεται απαραίτητα ότι διακόπτεται η διαδικασία υποβολής και αποδοχής αιτήσεων.

Σε περίπτωση που έχουν εντοπιστεί λάθη στην αίτηση (λ.χ. λανθασμένα δεδομένα, ή ασυμφωνίες με τα αναρτημένα δικαιολογητικά), η αίτηση θα καθίσταται και πάλι επεξεργάσιμη από τον υποψήφιο ωφελούμενο, ο οποίος θα λαμβάνει και σχετικό ενημερωτικό μήνυμα (email). Ο υποψήφιος καλείται να εκτελέσει τις απαιτούμενες διορθώσεις και να υποβάλλει εκ νέου την αίτησή του, εντός διαστήματος δέκα (10) ημερών. Κατά το διάστημα αυτό, η αίτηση δεν θα θεωρείται έγκυρη. Με την επανυποβολή, η αίτηση θα αποκτά νέα χρονοσήμανση και θα ελέγχεται και πάλι. Αιτήσεις που δεν συμφωνούν με τις απαιτήσεις της διακήρυξης θα απορρίπτονται.

IV. Ο Φορέας θα δύναται να συγκροτεί κατά το δοκούν, και σύμφωνα με τις ανάγκες του έργου, προσωρινό «Μητρώο υποψήφίων Ωφελούμενων» μετά από έλεγχο των αιτήσεων και των δικαιολογητικών και θα το αναρτά στην ηλεκτρονική σελίδα <https://anergoidam.oe-e.gr>.

V. Οι μη επιλεγέντες υποψήφιοι ωφελούμενοι έχουν το δικαίωμα υποβολής αντιρρήσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) ημερών από την επόμενη της δημοσίευσης του προσωρινού Μητρώου Ωφελούμενων στην ειδική ιστοσελίδα του έργου <https://anergoidam.oe-e.gr>, σύμφωνα με τη διαδικασία που αναφέρεται στο πεδίο «Διαδικασία υποβολής ενστάσεων – αντιρρήσεων επί των αποτελεσμάτων βαθμολόγησης των υποψηφίων ωφελουμένων» της παρούσης.

VI. Μετά τη λήξη της υποβολής των ενστάσεων και τον έλεγχο των ενστάσεων που θα υποβληθούν, συντάσσεται και αναρτάται το «Οριστικό Μητρώο υποψήφίων Ωφελούμενων» (για τον αντίστοιχο Κύκλο / Φάση επιλογής υποψήφίων ωφελούμενων).

Οι επί μέρους διαδικασίες επαναλαμβάνονται στο πλαίσιο κάθε Φάσης / Κύκλου (στη περίπτωση της τμηματικής διαδικασίας ανάρτησης αποτελεσμάτων). Σημειώνεται ότι οι απορριφθέντες υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα νέας υποβολής αίτησης σε μεταγενέστερη Φάση / Κύκλο.

Τα βήματα τα οποία θα ακολουθηθούν για τη συγκρότηση του «Μητρώου Ωφελούμενων», έχουν ως εξής:

Βήμα 1^ο : Συλλογή των αιτήσεων

Βήμα 2^ο: Έλεγχος Δικαιολογητικών.

Βήμα 3^ο : Αξιολόγηση Αιτήσεων.



- Διαχωρισμός των αιτήσεων που δεν είναι επιλέξιμες, σύμφωνα με τα κριτήρια “on/off”.
- Αξιολόγηση - Βαθμολόγηση των αιτήσεων που έχουν συγκεντρωθεί και ταξινομηθεί βάσει της μοριοδότησης των κριτηρίων επιλογής
- Συγκρότηση προσωρινού πίνακα επιλογής ωφελούμενων, κατά φθίνουσα σειρά των επιτυχόντων, των επιλαχόντων και των απορριφθέντων υποψήφιων ωφελούμενων, με τη συνολική βαθμολογία που θα προκύψει για τον καθένα.
- Σε περίπτωση ισοβαθμίας από την εφαρμογή των κριτηρίων μοριοδότησης, η σειρά κατάταξης καθορίζεται από τον χρόνο υποβολής της αίτησης.

Βήμα 4^ο : Ανακοίνωση του προσωρινού πίνακα επιλογής ωφελούμενων στην ιστοσελίδα του έργου.

Βήμα 5^ο : Έναρξη προθεσμίας υποβολής ενστάσεων από την επομένη ημέρα της ανακοίνωσης.

Βήμα 6^ο : Εξέταση των ενστάσεων και διαμόρφωση του οριστικού πίνακα επιτυχόντων, επιλαχόντων και απορριφθέντων.

Βήμα 7^ο : Δημιουργία οριστικού «Μητρώου Ωφελούμενων». Ανακοίνωση των τελικών αποτελεσμάτων της επιλογής στην ιστοσελίδα του έργου.

Διαδικασία υποβολής ενστάσεων – αντιρρήσεων επί των αποτελεσμάτων βαθμολόγησης των υποψηφίων ωφελούμενων

Οι μη επιλεγέντες υποψήφιοι έχουν τη δυνατότητα υποβολής αντιρρήσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) ημερών από την επόμενη της δημοσίευσης του Μητρώου Ωφελούμενων στην ιστοσελίδα του έργου.

Οι ενστάσεις - αντιρρήσεις υποβάλλονται μέσω της διαδικασίας που θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του έργου.

Η Επιτροπή Ενστάσεων που έχει ορίσει το Επιμελητήριο με απόφασή του εξετάζει το εμπρόθεσμο και το βάσιμο των αντιρρήσεων και εκδίδει απόφαση την οποία κοινοποιεί με κάθε πρόσφορο μέσο στον υποβάλλοντα τις αντιρρήσεις. Η Επιτροπή Ενστάσεων δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις από τον υποβάλλοντα αυτές, και γενικώς να ενεργήσει οτιδήποτε απαιτείται προκειμένου να αξιολογήσει τους ισχυρισμούς του. Η Επιτροπή Ενστάσεων πρέπει να αποφανθεί επί των αντιρρήσεων, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την άσκησή τους, άλλως τεκμαίρεται η σιωπηρή απόρριψη των αντιρρήσεων.

Συγκρότηση Τμημάτων Κατάρτισης

Η διαδικασία συγκρότησης των Τμημάτων Κατάρτισης γίνεται από τον Πάροχο Κατάρτισης στον οποίο και θα παραδοθούν οι πίνακες επιτυχόντων και επιλαχόντων από τον Φορέα:

- Θα αξιοποιηθεί η δήλωση ενδιαφέροντος ως προς τη μέθοδο υλοποίησης των ενεργειών (συμβατικά στην αίθουσα, εξ ' αποστάσεως, μικτό μοντέλο)



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΚΑΙΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ 2021-2027

- Θα αξιολογηθούν και αξιοποιηθούν τα αποτελέσματα των Συνεδριών Συμβουλευτικής που προηγούνται της συγκρότησης των τμημάτων κατάρτισης.
- Θα ληφθούν υπόψη τα Αντικείμενα Κατάρτισης, όπως αυτά έχουν δηλωθεί από τους ωφελούμενους στην αίτησή τους, με σειρά προτεραιότητας.
- Τη γεωγραφική κατανομή των ωφελούμενων,
- τις συνθήκες τυχόν υγειονομικής κρίσης,
- τη φύση των αντικειμένων εκπαίδευσης, που απαιτεί κατάλληλους εκπαιδευτές
- τη στόχευση για εξασφάλιση ενιαίας ποιότητας στην κατάρτιση των ωφελούμενων στις περιοχές παρέμβασης,
- την επιδίωξη συγκρότησης τμημάτων εκπαίδευσης με την μεγαλύτερη εφικτή ομοιογένεια ώστε να μεγιστοποιηθεί η αποτελεσματικότητα της μαθησιακής διαδικασίας

7 Προθεσμία Υποβολής Αιτήσεων Ωφελούμενων

Η παρούσα Πρόσκληση θα παραμείνει εν ισχύ σε όλη τη διάρκεια της δράσης, μέχρι τη συμπλήρωση ικανού αριθμού επιτυχόντων και επιλαχόντων υποψηφίων με σκοπό τη πλήρωση των θέσεων που προβλέπονται στο άρθρο 2.2 αυτής. Ο Φορέας δύναται να προβαίνει σε τμηματική | δυναμική σύνταξη και δημοσίευση πίνακα αποτελεσμάτων σε κύκλους - Φάσεις, στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης, προκειμένου για την έγκαιρη και χωρίς καθυστερήσεις για τους ωφελούμενους έναρξη των ενεργειών του προγράμματος.

Σχετικές ανακοινώσεις θα αναρτώνται τακτικά από τον Φορέα στην ιστοσελίδα του έργου (<https://anergoidam.oe-e.gr>)

Ο Πρόεδρος του ΟΕΕ

Κωνσταντίνος Κόλλιας



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΔΙΚΑΙΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ 2021-2027